（Excelの新規の表をWordの文章に挿入する）

①Excelの表を挿入したい場所にカーソルを立てます。

②「挿入」タブをクリックし、「表」をクリックし、「Excelワークシート」をクリックします。

Excelのワークシートが挿入され、リボンがExcel用に変更されます。

ワークシートの外側をクリックすると、リボンがWord用に変更されます。

（編集を開始する）

①Excelワークシートが挿入された表の部分をダブルクリックします。

編集作業が出来る状態になります。

（編集を終了する）

①Excelワークシートの外側をクリックします。

編集作業が終了されます。